

Утверждено:

Департаментом охраны
здоровья населения
Кемеровской области

Решение № 194-11
от 13 декабря 2011 г.

Начальник департамента


В.К. Цой



Согласовано:

Комитетом по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области

« 05 » декабря 2011 г.

Председатель комитета


Н.С. Витковская



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Кемеровской области
«Кемеровская областная научная медицинская библиотека»

г. Кемерово

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Кемеровская областная научная медицинская библиотека» (далее – Учреждение) является государственным бюджетным учреждением здравоохранения, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию государственных услуг физическим и юридическим лицам, осуществляется за счет средств областного бюджета, а также иных, предусмотренных законодательством, источников.

1.2. Учреждение, ранее именуемое государственным учреждением здравоохранения «Кемеровская областная научная медицинская библиотека», создано в соответствии с решением Исполнительного комитета Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся № 1156 от 5 октября 1950 г.

1.3. Официальное наименование Учреждения:
полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Кемеровская областная научная медицинская библиотека»;
сокращенное: ГБУЗ КО «КОНМБ».

1.4. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 650066 Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 22;
фактический адрес: 650066 Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 22.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента охраны здоровья населения Кемеровской области в сфере здравоохранения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных из областного бюджета средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Кемеровская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Кемеровской области.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и законами Кемеровской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- оптимальной организации и обеспечения доступа пользователей к отраслевым документальным фондам, содействия повышению квалификации медицинских специалистов. Учреждение является специальной центральной библиотекой Кемеровской области в области медицинской науки и здравоохранения, основным хранилищем отечественной медицинской литературы, изданий по здравоохранению Кемеровской области, организационно-методическим и координационным центром для медицинских библиотек области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является информационно-библиотечное обеспечение учреждений, организаций и специалистов здравоохранения, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов медицинских учебных заведений, специалистов смежных отраслей, по роду своей деятельности нуждающихся в научной медицинской информации.

2.3. Учреждение осуществляет на территории, определенной приказом Департамента, следующие виды деятельности:

2.3.1 Формирует отраслевой фонд в соответствии с потребностями пользователей библиотеки путем приобретения документов из различных источников, подписки на периодические издания,

- электронные медицинские библиотеки, организации доступа к бесплатным электронным ресурсам по медицине и здравоохранению. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.
- 2.3.2 Изымает и реализует документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.
 - 2.3.3 Обеспечивает сохранность и рациональное использование документальных фондов.
 - 2.3.4 Предоставляет пользователям полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования.
 - 2.3.5 Предоставляет документы или их копии во временное пользование в читальном зале и на абонементе, а также по электронной почте и межбиблиотечному абонементу в соответствии с правилами пользования библиотекой.
 - 2.3.6 Осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей на основе современных информационно-библиотечных технологий.
Через отделения библиотеки в лечебно-профилактических учреждениях предоставляет научно-популярную и художественную литературу пациентам в целях библиотерапии.
 - 2.3.7 Осуществляет научную обработку поступающих в фонд материалов на основе принятой в отрасли системы классификации.
 - 2.3.8 Определяет сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.
 - 2.3.9 Определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушившими правила пользования библиотекой.
 - 2.3.10 Осуществляет организационно - методическое руководство медицинскими библиотеками области.
 - 2.3.11 Осуществляет подготовку и издание инструктивных, методических материалов, информационных и библиографических пособий, рекламной продукции как самостоятельно, так и совместно с другими библиотеками.
 - 2.3.12 Организует систему повышения квалификации и проводит аттестацию кадров медицинских библиотек области.

Предмет деятельности Учреждения является исчерпывающим исходя из специальной правоспособности юридического лица и подлежит изменению по решению собственника имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Копировально-множительные работы;

2.6.2. Сканирование документов;

2.6.3. Компьютерный набор текста;

2.6.4. Сервисные библиотечно-библиографические услуги:

- составление библиографических списков и тематических подборок по запросам пользователей;

- редактирование библиографических списков к научным работам;

- формирование списков литературы из баз данных; копирование файлов;

- индексирование статей по УДК;

- обслуживание абонентов по МБА и ЭДД;

- выдача документов из читального зала для использования в нерабочее время библиотеки;

- другие сервисные работы, улучшающие качество обслуживания пользователей, по согласованию с Учредителем;

2.6.5. Осуществляет торговлю книжной и другой издательской продукцией;

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя и собственника имущества.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Кемеровской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в отделении Федерального казначейства.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Коллегией Администрации Кемеровской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности в установленном законодательством порядке.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок 5 лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также комитету по управлению государственным имуществом Кемеровской области – по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения руководителей филиалов и представительств;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Кемеровской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Изменения, вносимые в настоящий Устав, согласовываются комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области и утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.